

# EXCEL 2019 niveau débutant

Sous domaines G2 - Outils bureautiques

## Programme



Utilisation du ruban, de la barre d'accès rapide et de la barre d'état

Enregistrement, modification d'un classeur

Saisie et modification du contenu des cellules

Construction d'une formule de calcul

Identification des concepts de base

Saisie de données et des formules, formatage des cellules

Définition d'une mise en forme conditionnelle

Utilisation des thèmes et des styles

Impression de l'intégralité ou d'une partie de tableau, titre, pagination

Calcul des pourcentages, des ratios, application d'un taux, calcul des statistiques

Application d'une condition, utilisation des fonctions date

Consolidation de plusieurs feuilles et automatisation de la recopie des formules

Insertion, déplacement, copie d'une ou plusieurs feuilles

Modification de plusieurs feuilles simultanément

Liens des données entre tableaux et construction des tableaux de synthèse

Tri, filtrage d'une liste de données

Insertion des sous-totaux et aux tableaux croisés dynamiques

Génération d'un graphique

Modification du type et ajustement des données source

Insertion d'un tableau ou un graphique Excel dans Word ou PowerPoint



**18 heures - 3 jours**

8h00 - 12h00 / 13h00 - 15h00



**8 à 12 participants**



**En présentiel**



**Public**

Agents manipulant des feuilles de calcul et des listes de données



**Pré-requis**

Être initié à l'utilisation d'un micro-ordinateur et à l'environnement Windows



**Objectifs**

- Concevoir rapidement des tableaux de calculs fiables, construire des graphiques et s'initier aux listes de données
- Prendre ses repères
- Concevoir, présenter et imprimer un tableau simple
- Exploiter la puissance de calcul : formules et fonctions
- Organiser des feuilles et classeurs / Exploiter une liste de données Illustrer avec des graphiques
- Faire le lien Word et PowerPoint

En cas de besoin particuliers (situation de handicap, mobilité,...) ou de désistement, merci d'en informer la cellule formation de la DGRH dans les meilleurs délais et au plus tard 5 jours avant la formation.

**CONTACT**

formation@dgrh.gov.pf