

Code module : F1 - 3

Réalisation d'un guide de procédures

Sous domaines F1 - Qualité

Programme



Intérêt et finalité d'un guide de procédures

Simplification de l'activité administrative

Outil de référence méthodologique pour les agents

Outil de management

Traçabilité des dossiers pour les usagers

Les différentes étapes de mise en place d'un guide de procédures

Analyse de l'existant (identification et description des processus prioritaires)

Établissement d'un diagnostic

Formalisation du processus optimisé

Mise en œuvre et suivi

Notions de méthodologie

Implication des cadres concernés

Désignation d'un pilote

Détermination du résultat attendu

Pérennisation du dispositif



18 heures - 3 jours

8h00 - 12h00 / 13h00 - 15h00



8 à 12 participants



En présentiel



Public

- Chefs de département, de section, de division, de bureau ou de cellule
- Agents chargés de concevoir et mettre en œuvre des procédures réglementaires



Pré-requis

Cette formation ne nécessite pas de pré-requis



Objectifs

- Mettre en place des procédures administratives sur la base de la réglementation en vigueur
- Appréhender l'intérêt et les finalités d'un guide de procédures
- Suivre les différentes étapes de réalisation d'un guide de procédures
- Appliquer la méthodologie adéquate

En cas de besoin particuliers (situation de handicap, mobilité, etc.) ou de désistement, merci d'en informer la cellule formation de la DGRH dans les meilleurs délais et au plus tard 5 jours avant la formation.

CONTACT

formation@dgrh.gov.pf

40 47 79 00