

Rédaction d'une note d'aide à la décision

Sous domaines E2 - Pour les agents de l'Administration

Programme



En réponse à une demande

Dans le cadre d'une proposition

Textes définissant le cadre réglementaire

Données techniques : études, statistiques, rapport, compte rendu...

Articles spécialisés : notes, « Doctrine », bibliographie...

Société civile : articles de presse, rapports du CESEC, sondages, enquêtes...

La prise en compte des contraintes

Les outils d'aide à la décision

Structure

Rédaction : style, langage, présentation



12 heures - 2 jours

8h00 - 12h00 / 13h00 - 15h00



8 à 12 participants



En présentiel



Public

Agents de l'Administration



Pré-requis

Cette formation ne nécessite pas de pré-requis



Objectifs

- Apporter une aide efficace à la décision
- Analyser la demande
- Rechercher les informations théoriques et techniques
- Déterminer les solutions adaptées
- Élaborer et rédiger une note d'aide à la décision

En cas de besoin particuliers (situation de handicap, mobilité,...) ou de désistement, merci d'en informer la cellule formation de la DGRH dans les meilleurs délais et au plus tard 5 jours avant la formation.

CONTACT

formation@dgrh.gov.pf