

Formation de formateurs (recyclage)

Sous domaines E1 - Pour les formateurs occasionnels de l'administration

Programme



La définition précise des objectifs pédagogiques et du fil conducteur de la formation

La gestion du groupe

Le choix des supports pédagogiques et des activités adaptées

La programmation et la gestion du temps

Le contrôle des acquis de connaissance pré et post-formation

L'analyse du transfert des acquis : évaluation à chaud / à froid

L'évolution des pratiques et les actualités

Les modalités pédagogiques en vigueur
Échange sur les pratiques de formateurs (retour d'expériences)



18 heures - 3 jours
8h00 - 12h00 / 13h00 - 15h00



8 à 12 participants



En présentiel



Public

Formateur occasionnel de l'administration (de niveau II ou III)



Pré-requis

Bénéficier d'une expérience de formateur occasionnel de l'administration



Objectifs

- Revoir les règles de la formation et de la pédagogie des adultes
- Retravailler les techniques et pédagogies d'animation
- Évaluer sa propre pratique de formateur
- Mettre à jour ses compétences

En cas de besoin particuliers (situation de handicap, mobilité,...) ou de désistement, merci d'en informer la cellule formation de la DGRH dans les meilleurs délais et au plus tard 5 jours avant la formation.

CONTACT

formation@dgrh.gov.pf