

Code module : B1 - 6

Dématérialisation de démarches et formulaires - Administration de l'outil "Mesdémarches.gov.pf"

Sous domaines B1 - Relation à l'utilisateur

Programme



En tant qu'utilisateur :

- Déposer un dossier de demande en remplissant un formulaire en ligne et en ajoutant des documents justificatifs
- Suivre le traitement de mon dossier usager
- Dialoguer avec le service instructeur

En tant qu'instructeur :

- Accéder à son tableau de bord de dossiers
- Instruire numériquement un dossier usager
- Dialoguer avec l'utilisateur au travers de la plateforme

En tant que créateur de formulaire :

- Appréhender la dématérialisation d'un formulaire en se mettant à la place de l'utilisateur
- Elaborer un formulaire simple à comprendre en respectant la réglementation RGPD
- Créer un formulaire de A à Z
- Gérer les instructeurs d'une démarche dématérialisée

En cas de besoin particuliers (situation de handicap, mobilité, etc.) ou de désistement, merci d'en informer la cellule formation de la DGRH dans les meilleurs délais et au plus tard 5 jours avant la formation.

CONTACT

formation@dgrh.gov.pf
40 47 79 00



12 heures - 2 jours

8h00 - 12h00 / 13h00 - 15h00



6 à 12 participants



En présentiel



Public

Agents ayant la connaissance des démarches et formulaires utilisés dans son service et sensible aux procédures mises en œuvre pour leur instruction



Pré-requis

Aisance avec l'outil numérique appréciée



Objectifs

- Dématérialiser les formulaires papiers d'un service grâce à la plateforme "Mes Démarches.pf"
- Pour les usagers : faciliter le dépôt de dossiers en ligne
- Pour les services : traiter efficacement des dossiers en ligne