

Code module : A1 - 2 - 2

FAI - L'agent au sein de l'Administration "droits et devoirs"

Sous domaines A1 - Formation d'adaptation initiale

Programme



Le service public : les notions fondamentales, la déontologie du fonctionnaire

Le statut de la fonction publique

Les dispositions générales et les dispositions statutaires

La carrière de l'agent

Du stage à la titularisation

Les droits et obligations du fonctionnaire

Les différentes positions du fonctionnaire

Le droit à la formation

Le droit à la mobilité

La notation

L'avancement, la promotion interne, l'examen professionnel

Les organismes consultatifs

Les sanctions

La procédure disciplinaire



10 heures - 1,5 jour

8h00 - 12h00 / 13h00 - 15h00



8 - 12 participants



En présentiel



Public

Lauréats des concours administratifs



Pré-requis

Cette formation ne nécessite pas de pré-requis



Objectifs

➤ Appréhender les fondamentaux de l'agent public afin de faciliter sa prise de fonction

➤ Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'Administration polynésienne

En cas de besoin particuliers (situation de handicap, mobilité,...) ou de désistement, merci d'en informer la cellule formation de la DGRH dans les meilleurs délais et au plus tard 5 jours avant la formation.

CONTACT

formation@dgrh.gov.pf